УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора филиала

МШ «Интердом» им. Е.Д. Стасовой»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е. Матвиевская

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**План работы**

**службы примирения (медиации)**

**ФГБОУ «ЦМС Минпросвещения РФ Филиал «Международная школа**

**«Интердом» им. Е.Д. Стасовой»**

**на 2023-2024 учебный год**

г. Иваново

**План работы службы примирения (медиации)**

**ФГБОУ «МЦО «ИНТЕРДОМ» им. Е.Д. Стасовой**

**на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** формирование благоприятного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах проведения примирительных встреч;

- проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый**  **результат** | **Ответственный** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1.1. | Планирование текущей деятельности службы. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год. | Сентябрь | Утверждение плана работы | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения | Сентябрь-май | Информированность по «Восстановительным технологиям» | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 1.3. | Информирование участников образовательного процесса о возможностях и работе школьной службы примирения в 2023-2024 учебном году | Сентябрь-октябрь |  | Руководитель школьной службы медиации  (примирения)  Классные руководители |
| 1. **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 2.1. | Повышение квалификации в сфере деятельности Школьной службы примирения | В течение года | Сертификат | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 2.2. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных ситуаций | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 2.3. | Проведение анкетирования. Определение детей группы риска или детей требующих повышенного внимания со стороны взрослых. | Сентябрь | Выявление детей склонных к конфликтным ситуациям, создание банка данных | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 1. **Просветительская деятельность** | | | | |
| 3.1. | Проведение классных часов на тему:  Беседа «Каким ты выглядишь в глазах других» (3-7 классы)  Классный час « О пользе критики» (3-7 классы)  Классный час  «Умение принимать решение»  (5-11 классы)  Классный час  «Конфликты и компромиссы»  (3-8 классы)  Классный час  «Зачем людям законы»  (3-11 классы) | Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март | Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов. | Руководитель школьной службы медиации  (примирения)  Классные руководители |
| 3.2. | Занятие тренинг «Я люблю мир» (1- 2е классы) | Февраль | Формировать положительное отношение к дружбе. | Руководитель школьной службы медиации  (примирения),  Классные руководители |
| 3.3. | Помощь учащимся справится со своими проблемами «Найди бесконфликтный выход из любой ситуации» | В течение года | Формирование положительных эмоций у детей, склонных к агрессивному поведению. | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 3.4. | Беседа «Учимся прощать» (1-2е классы) | Апрель | Формирование толерантного поведения школьников. | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 3.5. | Консультирование для педагогов «Технология нейтрализации агрессивных проявлений у детей и подростков» | В течение года | Предупреждение агрессивных поведенческих реакций различного происхождения | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 3.6. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Рассказать родителям о возрастных особенностях детей  (по запросу) | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) совместно с классными руководителями (классный час) |
| **4. Реализация восстановительных программ** | | | | |
| 4.1. | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 4.2. | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 4.3. | Разработка и реализация занятий «Формирование социальных навыков» для детей требующих повышенного внимания со стороны взрослых | В течение года | Снизить уровень агрессивности, враждебности и конфликтности у учащихся | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 4.4. | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| **5. Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 5.1. | Взаимодействие с другими образовательными организациями по обмену опыта ШСП | В течение года | Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов. | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |
| 5.2 | Участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности ШСП | В течение года | Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов. | Руководитель школьной службы медиации  (примирения) |